

Приложение № 101

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 105  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Принято  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Лозин  
От «13» апреля 2021 г.  
Протокол № 4

Утверждено  
директором ГБОУ гимназии № 105  
\_\_\_\_\_ О.И.

Приказ от «16» апреля 2021 г. № 180/n



С учетом мнения уполномоченного представителя  
работников (на основании протокола общего собрания  
работников №3 от 28.11.2018 г.) – Курепанова Т.Н.

**Положение  
об официальном сайте  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №105  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
Протокол от «13» апреля 2021 г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";
- рекомендаций Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»
- нормативных правовых актов Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- актов администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия № 105, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайт гимназии № 105), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении (далее - информация), регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

**Сайт** — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.

**Разработчик сайта** — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

**Раздел сайта** - это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

**Страница сайта** - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

**Администратор Сайта** - физическое лицо, обеспечивающее функционирование Сайта гимназии № 105, осуществляющее информационное наполнение и обновление Сайта.

1.4. Целями создания Сайта гимназии № 105 являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - образовательного учреждения)
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

#### 1.5. Задачи Сайта гимназии № 105:

- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- информирование общественности о развитии образовательного учреждения, результатах его уставной образовательной, финансовой и другой деятельности;
- предоставление актуальной информации участникам образовательных отношений и всем заинтересованным посетителям Сайта о жизни образовательного учреждения (планируемых мероприятиях, режиме образовательного процесса, деятельности самоуправления гимназии, результатах учебной и внеурочной деятельности обучающихся и др.);
- презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива гимназии № 105,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся путем предоставления возможности размещения собственных материалов на Сайте гимназии № 105 и ведения личного блога;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- предоставление возможности заинтересованным посетителям Сайта гимназии № 105 задать вопросы педагогам и администрации, а также получить на них ответ.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности гимназии № 105.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. При размещении информации на официальном Сайте гимназии № 105 в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

Администратор сайта отвечает за размещение в Интернет только той персональной информации, на публикацию которой имеется письменное согласие. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

1.9. Информация на Сайте гимназии № 105 в сети Интернет размещается на русском языке.

1.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Информация, размещаемая на Сайте гимназии № 105, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.13. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором гимназии № 105. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

1.14. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор гимназии № 105.

1.15. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательной деятельности на заседаниях органов коллегиального управления гимназии № 105.

1.16. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников гимназии № 105 и утверждается директором образовательного учреждения.

1.17. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. Информационная структура Сайта гимназии № 105**

2.1. Информационная структура Сайта гимназии № 105 создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений» и с учетом новых требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

### **2.2.1.**

#### **Главная страница:**

**Логотип и (или) эмблема образовательного учреждения;**

**Полное наименование образовательного учреждения;**

**Юридический адрес гимназии № 105;**

**Навигация по сайту;**

**Контакты гимназии № 105, «Обратная связь»;**

**Новости**

#### **Перечень разделов:**

**О гимназии About our school**

**Сведения об образовательной организации**

**Организация обучения с использованием информационных технологий**

**Правила приёма в гимназию**

**Педагогический коллектив**

**Методические объединения**

МО учителей начальной школы

МО учителей словесности и мировой художественной культуры

МО учителей иностранных языков

МО учителей истории и обществознания

МО учителей естественнонаучного цикла

**МО учителей математики и информатики**

**МО учителей математики и информатики**

**Администрация гимназии**

**История гимназии**

**Традиции**

**Музей гимназии**

**Наши новости**

**Медицинское сопровождение**

**Спортивная страница главная**

Спортивная фотогалерея

Что такое фризби-олтимат?

Президентские спортивные игры и спортивные состязания

Мы гордимся нашими чемпионами

**Методическая служба**

**Предметные олимпиады и различные конкурсы**

**Исследование качества образования**

**Международные связи**

**Инновационная деятельность**

**Участие в национальных проектах**

**Школьное расписание**

**Внеурочная деятельность**

**Государственная итоговая аттестация**

Информация о ОГЭ

Итоговое собеседование

Итоговый проект

Информация о ЕГЭ

Итоговое сочинение в 11 классе

**Наши выпускники**

**Гимназистам**

**Электронный дневник**

**Родителям**

**Родителям будущих первоклассников**

**Комиссия по урегулированию споров**

**Питание**

**Противодействие коррупции**

**Воспитательная работа**

**Страничка безопасности**

**Доступная среда**

**Летний лагерь**

**Охрана труда**

**Контакты**

**Версия для слабовидящих**

**Карта сайта**

**Издается в гимназии**

**Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями**

**Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних**

**2.2.2. Информационное содержание раздела Сведения об образовательной организации:**

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Образовательные стандарты";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся"

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

- Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:
  - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
  - о дате создания образовательной организации;
  - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
  - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
  - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов

(при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с [частью 4 статьи 91](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

• Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <3> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

• На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

- Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать

информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

• Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

• Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

• Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о мерах социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.



• Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

• Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

• Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

• Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

• Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.3. Информация о перечне электронных образовательных ресурсов, доступ к ним, а также электронный каталог изданий, содержащихся в библиотеке должна отражать оснащенность ресурсами ГБОУ гимназии № 105 на текущий момент.

2.4. Информация о ссылках на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ; федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> должна быть размещена на сайте для пользования учащимися и учителями.

### **3. Порядок функционирования, размещения и обновления информации на Сайте гимназии № 105**

3.1. Сайт гимназии № 105 размещается по адресу: <http://www.гимназия105.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта гимназии № 105 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта гимназии № 105 при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте гимназии № 105.

3.3. Доступ к Сайту осуществляется в двух режимах:

- в общедоступном - для анонимных пользователей, имеющих доступ к сети Интернет,
- в индивидуальном - для зарегистрированных пользователей.

3.4. Информационная структура сайта определена в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта гимназии № 105 и его программно-технической поддержкой осуществляется директором гимназии № 105.

3.6. Директор гимназии № 105 обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры Сайта, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. С целью обеспечения функционирования Сайта гимназии № 105, координации работ по информационному наполнению и обновлению Сайта приказом директора гимназии № 105 назначается Администратор Сайта. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта гимназии № 105, информационное наполнение и обновление Сайта возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения.

3.8. Обязанности Администратора сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в т.ч. локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на сайт гимназии № 105, по вопросам размещения материалов на сайте;
- санкционирование размещения на сайте гимназии № 105 информационных и др. материалов;
- мониторинг актуальности размещенной информации на сайте гимназии № 105 и ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- контроль за своевременным обновлением новостных материалов и других информационных разделов сайта;
- своевременное исправление/удаление материалов, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
- планирование развития внутренней и внешней структуры сайта гимназии № 105;
- подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте гимназии № 105.

3.9. Информационное содержание Сайта гимназии № 105 формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры Сайта гимназии № 105 вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и закрепляется приказом по образовательному учреждению.

3.10. Обновление Сайта гимназии № 105 осуществляется Администратором сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

3.11. При изменении Устава гимназии № 105, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится Администратором Сайта не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.12. Финансирование создания и поддержки Сайта гимназии № 105 осуществляется за счет бюджетных средств и дополнительных источников финансирования согласно Уставу гимназии № 105.

#### **4. Технические условия функционирования Сайта гимназии №105**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или

установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

4.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Форматы размещенной на Сайте информации должны обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf, doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx и др.).

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <4> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.8 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## **5. Ответственность администрации и сотрудников гимназии № 105 за информацию, расположенную на сайте**

5.1. Администратор сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.11. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

5.2. Каждый работник административно-управленческого персонала несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на Сайте, за ее качество, достоверность, и за ее обновление.

5.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели гимназии № 105 могут создавать ссылки на собственные сайты, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса. Преподаватели несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 022DC1C100FEACF7AA41C458DF93977EDC

**Владелец:** Олег Ионович Лозин

**Действителен:** с 02.04.2021 14:40:27 UTC+03  
до 02.07.2022 14:40:06 UTC+03