

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 105
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Принято
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
От «13» апреля 2021 г.
Протокол № 4

Утверждено
директором ГБОУ гимназии № 105
О.И. Лозин
Приказ от «16» апреля 2021 г. № 180/п



**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
Протокол от «13» апреля 2021 г. № 2

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии №105 Выборгского района Санкт-Петербурга и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Совет).

1.3. Совет является органом самоуправления в ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.4. Совет действует на основании Закона «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 105 выборгского района Санкт-Петербурга.
- Участие в разработке нормативно-правовых локальных актов ГБОУ гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей)
- Содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью.
- Организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся.
- Координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.
- Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования.

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ гимназии № 105 и может составлять от 22 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей (законных представителей) каждый класс делегирует по 1 человеку, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения, например, в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав Совета входит директор гимназии с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора гимназии на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета.

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

Документ подписан электронной подписью.

- Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении Совета родителей;
- Содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- Участие в подготовке гимназии к новому учебному году;
- Оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраниях;
- Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей(законных представителей) Учреждения;
- Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеют право:

- Вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- Вносит предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- Вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- Запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- Обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- Пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Совета;
- Выполнять план работы и решения Совета;
- Нести ответственность за принимаемые решения;
- Добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Совет проводит свои заседания не реже двух раз в год. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем половины его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течении года в план вносятся дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любых вопросов, не включенных ранее в план, если их предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее, чеммесяцпосле его формирования.

Документ подписан электронной подписью.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведёт протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимаются.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собрании групп не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.13. Протоколы Совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022DC1C100FEACF7AA41C458DF93977EDC

Владелец: Олег Ионович Лозин

Действителен: с 02.04.2021 14:40:27 UTC+03
до 02.07.2022 14:40:06 UTC+03