ДОРОЖНАЯ КАРТА

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 105**

**Выборгского района Санкт-Петербурга**

**на 2019-2022 годах**

**Цель:** обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

**Задачи:**

1. Произвести корректировку и дополнение нормативной базы, обеспечивающей введение ФГОС СОО;
2. Внести изменения в Основную образовательную программу среднего общего образования (ООП СОО) в соответствие с требованиями ФГОС СОО;
3. Обеспечить 100%-ое обеспечение учащихся учебниками, рекомендованными для классов, реализующих ФГОС СОО;
4. Организация своевременной курсовой подготовки по вопросам введения ФГОС СОО педагогических работников, планирующих учебную нагрузку в классах, реализующих ФГОС СОО; методическое сопровождение педагогов, участвующих во внедрении ФГОС СОО;
5. Реализация информационного обеспечения введения ФГОС СОО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| 1. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС СОО | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | август  2019 г. | Директор гимназии | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования | август  2019 г. | Директор гимназии | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Приказ, план |
| 3 | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС среднего общего образования | В течение  2019-  2020 г.г. | заместитель директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО | План - график повышения квалификации |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования | Февраль 2020 г. | заместитель директора по АХР  заместитель директора по УВР  заместитель по ВР  библиотекарь | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директоре |
| 5 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения ШМО учителей средней школы. | март – май 2020 г. | заместитель директора по УВР | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО | Протоколы МО |
| 6 | Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, городских семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2019-2020,  2021-2022 учебных годов | Директор, заместитель директора | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО | Материалы семинаров |
| 7 | Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования. | март-август  2020 г. | Директор,  рабочая группа, заместитель директора по УВР | Создание ООП СОО | Протокол педсовета, приказ |
| 8 | Разработка и утверждение учебного плана | июнь-август  2020 г. | Директор,  заместитель директора по УВР | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 9 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | март - август  2020г. | Директор, заместитель директора по ВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 10 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | апрель-август  2020 г. | Директор, заместитель директора по ВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 25 августа  2020 г | Директор,  заместитель дирек-тора по УВР руководители МО | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразова-тельного учреждения | Февраль  2020 г. | Директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятель-ность гимназии по внедрению ФГОС СОО | Приказ об утверждении локальных актов, прото-колы педсовета |
| 2. СОЗДАНИЕ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС СОО | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС среднего общего образования | Февраль – 2020 г. | заместитель директора по УВР | Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей в рамках ФГОС в 2019-2020 и 2021-2022 учебных годах | По плану  ИМЦ | Директор | Повышение профессиональ-ной компетентности педаго-гических работников в об-ласти организации обра-зовательного процесса и об-новления содержания обра-зования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС среднего общего образования: проблемы и перспективы» | май  2020 г. | Директор,  Заместители директора | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проб-лем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Организация участия педагогов гимназии в районных, городских конференциях по введению ФГОС среднего общего образования | 2019-2020, 2021-2021 | Заместители директора | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |
| 3. СОЗДАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС СОО | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости гимназии в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса и обору-дованию учебных помещений. | 2019-2020 | Директор, заместитель по АХР | Определение необходимых изменений в оснащенности гимназии с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август  2020 г | заместитель по АХР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектован-ности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. | До 1 сентяб-ря 2020 г | библиотекарь | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справоч-ными пособиями, художест-венной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | май 2020 | заместитель директора по ШИС | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруд-нений педагогов | Создание банка полезных ссылок |
| 4. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС СОО | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности гимназии к введению ФГОС СОО. | июнь-август 2020г. | Директор | Получение объективной информации о готовности гимназии к переходу на ФГОС | Информация |
| 2 | Информирование обществен-ности через сайт гимназии о подготовке к введению и порядке перехода средней школы на новые ФГОС | 2019-2020 | Директор | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Наличие на сайте школы странички «ФГОС». |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад директора гимназии раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО). | июнь  2020 г. | Директор | Информирование обществен-ности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Размещение публичного отчета на сайте гимназии |